Документ подписан квалифицированной электронной подписью
Сертификат: [illegible]
Владелец: "АНО ВО ""РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"""
Действителен: с 28.05.2026 по 28.08.2027

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

КАМЕНСКИЙ ФИЛИАЛ
АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра экономики и менеджмента

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«Информационные технологии в менеджменте»

Код и направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль): Организация и управление бизнесом

Автор (составитель): ст. преподаватель О. В. Караман

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании
кафедры экономики и менеджмента
«14» января 2026 года, протокол №6

Зам. директора по УМР
Черкасова Н.Н.

Каменск-Шахтинский
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина «Информационные технологии в менеджменте» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Организация и управление бизнесом» в соответствии с Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

Основная цель учебной дисциплины состоит в том, чтобы расширить и углубить знания по использованию средств вычислительной техники и прикладного программного обеспечения; выработать у студентов общий научный подход к исследованию объекта управления через его описание в информационной среде; формировать у студентов представление об информационном обеспечении процессов и систем; развить у студентов мышление, необходимое для осознания необходимости применения информационных систем в профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Информационные технологии в менеджменте относится к обязательной части учебного плана и изучается на 2 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Изучению данной учебной дисциплины по очной форме предшествует освоение следующих дисциплин: Информатика, Математика.

Документационное обеспечение управленческой деятельности и современные офисные технологии

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Результаты освоения дисциплины «Информационно-коммуникационные технологии в управлении персоналом» являются базой для изучения обучающимися следующих учебных дисциплин:

Управление рекламной деятельностью организации

Оплата труда, мотивация и стимулирование трудовой деятельности

Инновации и современные модели бизнеса

Управление результативностью и эффективностью бизнеса

Управление маркетинговыми исследованиями и маркетинговыми коммуникациями в организации

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- ***Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ. (ОПК-5)***

- ***Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-6)***

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения

Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ. (ОПК-5)	**Знать:**	
	Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности Основы работы в электронных таблицах MS Excel	ОПК-5-З1
	Основы работы в табличном процессоре MS Excel.	ОПК-5-З2
		ОПК-5-З3
		ОПК-5-З4
	Уметь:	
	Использовать базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности	ОПК-5-У1
	Работать в электронных таблицах MS Excel	ОПК-5-У2
		ОПК-5-У3
		ОПК-5-У4
	Владеть:	
	Навыками использования базовых системных программных продуктов и пакетов прикладных программ в области профессиональной деятельности	ОПК-5-В1
	Навыками использования базовых системных программных продуктов и пакетов прикладных программ в области профессиональной деятельности	ОПК-5-В2
		ОПК-5-В3
		ОПК-5-В4
Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-6)	**Знать:**	
	Понятие информации и информационных технологий в управлении персоналом	ОПК-6-З1
	Программное обеспечение, используемое в профессиональной деятельности	ОПК-6-З2
		ОПК-6-З3
		ОПК-6-З4
	Уметь:	
	Работать с информационными технологиями в менеджменте	ОПК-6-У1
	Работать с программным обеспечением, используемым в профессиональной деятельности	ОПК-6-У2
		ОПК-6-У3
		ОПК-6-У4
	Владеть:	
	Навыками работы с информационными технологиями в менеджменте	ОПК-6-В1
	Навыками работы с программным обеспечением, используемым в профессиональной деятельности	ОПК-6-В2
		ОПК-6-В3
		ОПК-6-В4

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ

КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№	Форма обучения	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем						Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
			В з.е.	В часах	всего	Лекции	Сем	КоР	Конс	Э			
1	заочная	2	4	144	16	4	8	1,6	2	0,4	6,6	121,4	экзамен
2	очно-заочная	4	4	144	40	20	16	1,6	2	0,4	33,6	70,4	экзамен

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем						Контроль	Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Лекц	Сем	КоР	Конс	Э			
1	Понятие Информационны хтехнологий	22	1	1						21	ОПК-6-З1, ОПК-6-У1, ОПК-6-В1
2	Компьютерные программы для статистической обработки данных	22	2		2					20	ОПК-5-З2, ОПК-5 -У2, ОПК-5-В2
3	Методы и средствасбора, обработки, хранения, накопления, преобразования ипередачи данныхв СУБД	23	3	1	2					20	ОПК-5-З1, ОПК-5-У1, ОПК-5-В1, ОПК-6-З2, ОПК-6-У1, ОПК-6-У2, ОПК-6-В1, ОПК-6-В2
4	Технология работы с мультимедийны ми прикладными программами	22	2	1	1					20	ОПК-5-З1, ОПК-5-У1, ОПК-5-В1
5	Работа с таблицей Excel как с базой данных	22	2		2					20	ОПК-5-З2, ОПК-5-У2, ОПК-5-В2,ОПК-6-З2, ОПК-6-У1, ОПК-6-У2, ОПК-6-В1, ОПК-6-В2
6	Технология рассылки массовой корреспонденци и. Ассистент слияния в MS Word	22,4	2	1	1					20,4	ОПК-5-З2, ОПК-5-У2, ОПК-5-В2,ОПК-6-У1, ОПК-6-З2, ОПК-6-В1, ОПК-6-В2
7	Промежуточная аттестация (экзамен)		4			1,6	2	0,4			
	Итого:	144	16	4	8	1,6	2	0,4	6,6	121,4	

очно-заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем						Контроль	Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Лекц	Сем	КоР	Конс	Э			
1	Понятие Информационны хтехнологий	15	4	3	1					11	ОПК-6-З1, ОПК-6-У1, ОПК-6-В1
2	Компьютерные программы для статистической обработки данных	17	5	2	3					12	ОПК-5-З2, ОПК-5 -У2, ОПК-5-В2
3	Методы и средствасбора, обработки, хранения, накопления, преобразования ипередачи данныхв СУБД	19	7	4	3					12	ОПК-5-З1, ОПК-5-У1, ОПК-5-В1, ОПК-6-З2, ОПК-6-У1, ОПК-6-У2, ОПК-6-В1, ОПК-6-В2
4	Технология работы с мультимедийны ми прикладными программами	19	7	4	3					12	ОПК-5-З1, ОПК-5-У1, ОПК-5-В1
5	Работа с таблицей Excel как с базой данных	18	6	3	3					12	ОПК-5-З2, ОПК-5-У2, ОПК-5-В2,ОПК-6-З2, ОПК-6-У1, ОПК-6-У2, ОПК-6-В1, ОПК-6-В2
6	Технология рассылки массовой корреспонденци и. Ассистент слияния в MS Word	18,4	7	4	3					11,4	ОПК-5-З2, ОПК-5-У2, ОПК-5-В2,ОПК-6-У1, ОПК-6-З2, ОПК-6-В1, ОПК-6-В2
7	Промежуточная аттестация (экзамен)		4			1,6	2	0,4			
	Итого:	144	40	20	16	1,6	2	0,4	33,6	70,4	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. **Понятие информационных технологий**.

Понятие информационных технологий. Средства, состав ИТ. Виды ИТ. Понятие информации и информационных технологий. Состав, функции и возможности использования информационных технологий в профессиональной деятельности.

Тема 2. **Компьютерные программы для статистической обработки данных**.

Пакет анализа и его основные опции. Описательная статистика, регрессия, корреляция.

Тема 3. **Методы и средства сбора, обработки, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в СУБД**.

Понятие системы управления базами данных. Принцип создания основных объектов базы данных. Схема данных. Заполнение базы данных информацией.

Тема 4. **Технология работы с мультимедийными прикладными программами**.

Современные способы организации презентаций. Создание и оформление презентаций. Способы достижения единообразия в оформлении презентации. Работа с графическими редакторами.

Тема 5. **Работа с таблицей Excel как с базой данных**.

Создание базы данных в табличном процессоре MS Excel. Фильтрация данных. Использование расширенного фильтра. Сортировка информации по выбранному критерию. Использование фильтра по диапазону значений. Подведение промежуточных итогов. Создание сводной таблицы.

Тема 6. **Технология рассылки массовой корреспонденции. Ассистент слияния в MS Word**.

Работа с письмами в MS Word. Использование технологии рассылки массовой корреспонденции с помощью ассистента слияния.

Тема 7. **Промежуточная аттестация (экзамен)**.

1. Понятие информационных технологий для менеджмента.
2. Средства, состав ИТ.
3. Виды ИТ. Понятие информации и информационных технологий в задачах управления. Состав, функции и возможности использования информационных технологий в профессиональной деятельности.
4. Системы классификации и кодирования управленческой информации.
5. Программа Пакет анализа для статистической обработки информации.
6. Понятие системы управления базами данных.
7. Принцип создания основных объектов базы данных. Схема данных.
8. Заполнение базы данных информацией.
9. Современные способы организации презентаций.
10. Создание и оформление презентаций.
11. Способы достижения единообразия в оформлении презентации. Работа с графическими редакторами.
12. Создание базы данных в табличном процессоре MS Excel.
13. Фильтрация данных. Использование расширенного фильтра.
14. Сортировка информации по выбранному критерию.
15. Использование фильтра по диапазону значений.
16. Подведение промежуточных итогов.
17. Создание сводной таблицы.
18. Работа с письмами в MS Word.
19. Использование технологии рассылки массовой корреспонденции с помощью ассистента слияния.
20. Создание базы данных с использованием технологии рассылки массовой корреспонденции.
21. Понятие информационных технологий и их классификация.
22. Информация, ее свойства. Структура информации. Классификация экономической информации. Типовые формы документов.
23. Понятие информационного обеспечения, его структура.
24. Система показателей внемашинного информационного обеспечения.
25. Система классификации и кодирования внемашинного информационного обеспечения.
26. Унифицированная система документации и организация документопотоков внемашинного информационного обеспечения.
27. Организация внутримашинного информационного обеспечения.
28. Банк данных, его состав, модели баз данных. Хранилища данных.
29. Информационное обеспечение АРМ руководителя.

30. Средства компьютерной, коммуникационной и организационной техники.
31. Характеристика и классификация современных программных средств.
32. Прикладные программные продукты для менеджмента, их характеристика.
33. Классификация задач по управлению организацией., возможность, необходимость и целесообразность их автоматизации.
34. АРМ службы менеджмента, состав комплекса программных и технических средств.
35. Правовое обеспечение информационных систем менеджмента.
36. Техническое обеспечение информационных технологий .
37. Справочные информационные системы . Ресурсы, задачи, способы поиска.
38. Информационная безопасность фирмы. Виды угроз. Вирусы, классификация вирусов.
39. Информационные технологии для Анализа хозяйственной деятельности предприятия.
40. Информационные технологии отбора, оценки и найма персонала.
41. Информационные технологии Анализа финансовой деятельности предприятия.
42. Информационные технологии управления качеством производства.
43. Информационные технологии оценки результатов труда персонала.
44. Корпоративные системы управления предприятием.
45. Информационная безопасность. Виды угроз безопасности информации.
46. Оценка безопасности информационных ресурсов предприятия. Политика информационной безопасности.
47. Методы и средства защиты информации. Комплексная защита информационных систем управления персоналом.
48. Экономическая эффективность применения автоматизированных информационных технологий в менеджменте.
49. Оценка затрат, связанных с внедрением информационных систем и технологий менеджмента.
50. Информационная технология поддержки принятия решений.
51. Экспертные системы.
52. Новые информационные технологии.
53. Использование традиционных и новых информационных технологий в практической деятельности современных компаний.
54. Подходы к использованию информационных технологий в современных организациях.
55. Внешние и внутренние коммуникации в организации посредством информационных технологий.
56. Web-портал организации.
57. Видеоконференции.
58. Интернет ресурсы и сервисы для руководителя.
59. Информационные технологии как средство управления организацией.
60. Эффективное использование инфокоммуникационных технологий в управлении современной компанией.
61. Субъекты разработки и внедрения информационных систем в системе управления организацией.
62. Этапы разработки и внедрения информационных систем в системе управления организацией.
63. Проблемы разработки и внедрения информационных систем в системе управления организацией.
64. Постановка задачи и формализация требований к информационной системе.
65. Модель OSI взаимодействия компьютеров в сети интернет.
66. Локальные и глобальные сети. Классификация, способы коммуникации.

Планы практических занятий

Тема 1. **Понятие информационных технологий.**

Время - 2 час.
Основные вопросы:

Тема 2. **Компьютерные программы для статистической обработки данных.**
Время - 2 час.
Основные вопросы:

Тема 3. **Методы и средства сбора, обработки, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в СУБД.**
Время - 4 час.
Основные вопросы:

Тема 4. **Технология работы с мультимедийными прикладными программами.**
Время - 2 час.
Основные вопросы:

Тема 5. **Работа с таблицей Excel как с базой данных.**
Время - 2 час.
Основные вопросы:
1. Создание базы данных в MS Excel.
2. Сортировка информации в базе согласно поставленному условию.
3. Фильтрация значений базы данных.
4. Применение расширенного фильтра для отбора данных.
5. Подведение промежуточных итогов.
6. Создание сводной таблицы.

Тема 6. **Технология рассылки массовой корреспонденции. Ассистент слияния в MS Word.**
Время - 4 час.
Основные вопросы:
1. Создания письма в текстовом редакторе MS Word.
2. Создание базы данных получателей в СУБД.
3. Применение ассистента слияния для рассылки письма всем адресатам.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Аппаратные средства — электронное и механическое оборудование в компьютерной технике (в отличие от компьютерных программ). В обиходе аппаратные средства порой называют "компьютерное железо".

АРМ — автоматизированное рабочее место, оснащенное комплексом устройств, позволяющих автоматизировать часть выполняемых работником производственных операций. Основу любого АРМ составляет компьютер.

База данных — совокупность больших объемов (массивов) информации, хранение и обработка которых осуществляются с помощью компьютерной техники.

Браузер — компьютерная программа, предназначенная для работы с ресурсами сети Интернет (WWW — всемирной расширяемой сетью). Средство навигации и просмотра Интернет-ресурсов. Наиболее популярные браузеры: Internet Explorer и Netscape Navigator.

Виртуальная реальность — новая технология опосредованного информационного взаимодействия, реализуемая с помощью комплекса мультимедиа средств. У оператора возникает иллюзия присутствия и взаимодействия с экранным стереоскопическим миром, созданным специально

написанными и представленными с помощью электронной техники и средств информационных технологий компьютерными программами.

Всемирная расширяемая сеть - WWW (World Wide Web) — совокупность мощных компьютерных ресурсов сети Интернет, на которых находится постоянно обновляемая мультимедиа информация, связанная между собой гипертекстовыми ссылками. Всемирная расширяемая сеть позволяет осуществлять поиск, получение новой и представление собственной информации в Интернете. WWW открывает огромные возможности как по объему и видам представления информации, так и по массовому приобщению людей к всемирным информационным ресурсам.

Гиперссылка — информационная ссылка, построенная по цепному (иногда иерархическому или сетевому) принципу, которая позволяет переходить на различные уровни информации в различных ее видах и в различной степени подробности по желанию пользователя.

Гипертекст — текст, имеющий гиперссылки, которые обычно выделены как фрагменты этого текста или отдельные его слова.

Данные — информация, используемая компьютером.

Дистанционное обучение — целенаправленный процесс интерактивного взаимодействия обучаемых и обучающих между собой на основе использования информационных и коммуникационных технологий, не привязанный к расположению взаимодействующих в пространстве и времени и реализуемый с применением мульти-медиа технологий по специальным дидактическим системам.

Интерактивный режим — взаимодействие пользователя с компьютером, при котором оператор получает на каждое свое действие адекватный ответ со стороны ПЭВМ.

Интернет — глобальная компьютерная сеть, объединяющая с помощью телефонных, спутниковых и оптоволоконных каналов пользователей компьютеров во всем мире. В сети Интернет содержится огромный объем доступной и постоянно обновляющейся мультимедийной информации практически по всем областям человеческой деятельности, а также широкий спектр различных услуг, начиная от электронной почтовой связи до продажи и покупки товаров.

Интернет-технологии — совокупность методов, приемов, способов поиска, обработки, создания, передачи, обновления и хранения мультимедийной информации на основе использования сети Интернет.

Интерфейс — тип соединения (связи) между двумя различными устройствами, обеспечивающий их взаимодействие электрическими, механическими и программными средствами. Аппаратно-программный стандарт подключения к компьютеру внешних устройств.

Интерфейс пользователя — вид его взаимодействия с компьютером в интерактивном режиме на основе использования комплекса аппаратных и программных средств. Например, графический интерфейс предполагает использование компьютерных программ с графическим отображением процесса и результатов взаимодействия человека и компьютера. Подобным интерфейсом обладает, к примеру, операционная система Windows.

Информатизация образования — процесс обеспечения сферы образования методологией, методикой и практикой разработки и оптимального использования современных информационныхтехнологий для решения психолого-педагогических целей образования.

Информационная культура — понимание места, роли и взаимоотношения человека и информации, ее функций и значения в жизни и взаимодействии людей, владение средствами информационных технологий; умение работать с информацией с помощью этих средств для удовлетворения личных и общественных потребностей; морально-нравственная позиция и отношение человека ко всему, что связано с информацией и информационными технологиями.

Информационные технологии — современные виды информационного обслуживания различных сфер человеческой деятельности, организованные на базе компьютерной техники и средств связи. В образовании информационные технологии часто отождествляются с технологиями изучения и применения компьютерной техники в решении образовательных задач.

Информация — сведения о чем-либо, представленные в различных видах (текст, графика, звук и т.д.). Информация всегда связана с материальным носителем, а ее передача — с затратами энергии.

Искусственный интеллект — одна из новейших наук, появившихся во второй половине XX в. на базе компьютерной техники, математической логики, программирования, психологии, лингвистики, нейрофизиологии и других отраслей знаний. Объектом ее исследований являются мета процедуры,

используемые при решении человеком интеллектуальных (творческих) задач с целью создания их программно-аппаратных моделей, позволяющих применять компьютерную технику для постановки и решения сложных задач.

Комплект учебной вычислительной техники (КУВТ) — набор компьютерной техники, имеющей характеристики, удовлетворяющие психолого-педагогическим, эргономическим, техническим и другим требованиям, выполнение которых обеспечивает качественное преподавание и безопасность для здоровья учащихся и преподавателей.

Компьютер — электронное устройство для программированной обработки данных, начало применения которого относится к 50-м гг. XX столетия.

Компьютерная визуализация изучаемого процесса — наглядное его представление или моделирование на мониторе, в том числе скрытых от наблюдателя явлений, в развитии, временном и пространственном движении на основе возможности интерактивного режима работы с компьютером.

Компьютерная визуализация учебной информации — наглядное представление на экране компьютера объекта, его составных частей или их моделей во всевозможных ракурсах и деталях, а при необходимости демонстрация внутренних взаимосвязей и составных частей изучаемого объекта.

Компьютерная техника — совокупность (комплекс) электронных (аппаратных) средств для работы с информацией.

Листинг — распечатка текста или сам текст программы, выведенный на экран.

Локальная вычислительная сеть — совокупность компьютеров, объединенных между собой в пределах небольшой территории (здание школы, центра детского творчества и т.п.) для выполнения единых или различных задач.

Модель — аналог (схема, структура, знаковая система, копия) оригинала, служащий для хранения и расширения знания о нем, преобразования или управления им.

Обучающие программы — компьютерные программы, специально разработанные для использования их в процессе обучения.

Он-лайн (on-line) — от английского "на линии" — диалоговый, интерактивный режим работы пользователя с компьютером в локальной сети или сети Интернет в данный момент. Состояние (режим работы) модема, когда он поддерживает связь с другим модемом.

Представление знаний — способ формального выражения всех видов знаний (для машинной обработки), который используется в системах искусственного интеллекта.

Прикладное программное обеспечение — пакеты прикладных и библиотека стандартных программ.

Прикладное программное средство (ППС) — прикладная компьютерная программа (может быть пакет прикладных программ), предназначенная для решения конкретной (частной) задачи пользователя. Синоним — прикладной программный продукт (ППП).

Провайдер — организация-поставщик коммуникационных услуг, услуг доступа к сети Интернет или иным глобальным сетям по телефонным линиям.

Программное средство учебного назначения — выполняет роль педагогического вконкретной предметной области.

Программно-методический комплекс — совокупность компьютерных программ и методических средств их реализации в процессе преподавания определенного учебного предмета, темы, раздела.

Протокол передачи файлов (FTP) — определенные настройки (правила работы) компьютерной программы, которая позволяет пользователю получать из сети Интернет необходимые ему файлы из других компьютеров и отправлять по сети свои файлы.

Сайт — адрес (место) расположения сервера в сети Интернет. Сайтом иногда называют конкретную страничку в Интернете (или ее адрес).

Сервер — мощный компьютер, работающий в качестве хранилища программ и данных, используемых другими компьютерами и в сети.

Сеть (компьютерная) - совокупность электронной техники, связанной физически, программно- и информационно- между собой с помощью специальных каналов связи и оборудования.

Служба поиска — специальные компьютерные программы, расположенные на поисковых серверах и помогающие пользователю искать необходимую информацию в сети Интернет.

Списки рассылки — одна из возможностей сети Интернет, которая позволяет пользователю (абоненту) средствами глобальной информационной сети регулярно получать интересующую его информацию в свой электронный почтовый ящик.

Средства информационных технологий — аппаратно-программные средства и устройства, функционирующие на базе микропроцессорной техники и коммуникационных систем, обеспечивающие возможность всесторонней работы с информацией.

Телекоммуникации — средства дистанционной передачи информации и информационных ресурсов на основе применения компьютерной техники, информационных, спутниковых и оптоволоконных технологий.

Телеконференции — виртуальные клубы общения в сети Интернет, которые позволяют самому широкому кругу участников обсуждать интересующие их проблемы. При этом сообщение, посланное одним участником, попадает ко всем подписчикам данной конференции.

Удаленный доступ — соединение с любым подключенным к глобальной сети компьютером на основе использования интернет-технологий.

Ускоренный графический порт (AGP) — предназначен для подключения соответствующего видеоадаптера для работы напрямую с оперативной памятью, что тем самым снижает нагрузку на процессор, значительно увеличивая скорость вывода изображения на экран.

Ускоритель трехмерной графики (30-ускоритель) — устройство, которое аппаратно реализует в компьютере функции трехмерной графики.

Частота регенерации (частота кадровой рарвертки) — количество кадров, прорисовываемых на экране монитора за 1 с. Минимальной частотой регенерации, согласно гигиеническим требованиям, является частота 75 Гц и выше. При этой частоте мерцание экрана является практически незаметным для человеческого глаза и почти не утомляет зрение. Данная характеристика важна при выборе монитора.

Электронная почта Y-mail — средство дистанционного доступа к информации, позволяющее практически моментально передавать (принимать) на сколь угодно больших расстояниях текст, графические изображения, аудио-видеоинформацию. При этом абоненты в момент связи необязательно должны находиться на месте, так как сообщение будет храниться до того времени, когда будет востребовано пользователем.

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-5-31	1. Перечислить расширенные возможностей MS PowerPoint
2	ОПК-5-31	2. Описать возможности обработки изображений с помощью графических редакторов
3	ОПК-5-32	3. Описать основные методы работы с таблицей MS Excel как с базой данных, сводные таблицы и консолидация как результат корпоративной обработки
4	ОПК-5-32	4. Перечислить принципы сортировки, фильтрации и промежуточных итогов в MS Excel.
5	ОПК-5-33	
6	ОПК-5-33	
7	ОПК-5-34	
8	ОПК-5-34	
9	ОПК-6-31	5. Сформулировать список основных информационных технологий, используемых при решении задач менеджмента.
10	ОПК-6-31	6. Какое прикладное программное обеспечение используется для обработки профессиональной информации в менеджменте?
11	ОПК-6-32	7. Описать методологию работы в статистическом пакете Анализ данных, корреляция, регрессия, описательная статистика
12	ОПК-6-32	8. Описать алгоритм обработки выборок с помощью корреляционного анализа, построение прогнозов с использованием регрессии.
13	ОПК-6-33	

14	ОПК-6-З3	
15	ОПК-6-З4	
16	ОПК-6-З4	

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
17	ОПК-5-У1	9. Создать презентацию, используя расширенные возможности MS PowerPoint, об управлении персоналом в организации.
18	ОПК-5-У1	10. Вставить в созданную презентацию графический объект, иллюстрирующий профессиональную тематику.
19	ОПК-5-У2	11. Создать выборку в виде базы данных электронной таблицы MS Excel и осуществить сортировку по заданному критерию отбора и для множественного отбора данных из нескольких полей с помощью расширенный фильтр
20	ОПК-5-У2	12. Создать сводную таблицу Учета прихода материалов по месяцам и кварталам по каждому производителю и типу товаров. Получить сводную диаграмму и создать врезы по кварталам, товарам и производителям. Добавить обработку по новому полю НДС.
21	ОПК-5-У3	
22	ОПК-5-У3	
23	ОПК-5-У4	
24	ОПК-5-У4	
25	ОПК-6-У1	13. Классифицировать информационные технологии, используемые в управленческой деятельности, согласно иерархии.
26	ОПК-6-У1	14. Обосновать выбор информационной технологии для корректной и информативной работы в сфере управления.
27	ОПК-6-У2	15. Посчитать среднеквадратичное отклонение в выборке, характеризующей тестовые баллы при опросе работников компании. Получить регрессионную кривую зависимости результатов теста от возраста и образования сотрудника.
28	ОПК-6-У2	16. Получить прогноз изменения доли рынка на ближайшие 5 лет по выборке за последние 7 лет (линейн, тенденция, графический тренд).
29	ОПК-6-У3	
30	ОПК-6-У3	
31	ОПК-6-У4	
32	ОПК-6-У4	

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
33	ОПК-5-В1	17. Создать проект, используя расширенные возможности MS PowerPoint на тему «Задачи менеджмента в организации»
34	ОПК-5-В1	18. Создать проект на тему «Современные информационные технологии в менеджменте"
35	ОПК-5-В2	19. Создать базу данных в MS Excel, используя основные способы работы с таблицей MS Excel как с базой данных.
36	ОПК-5-В2	20. Создать сводную таблицу, используя статистическую выборку данных и провести ее анализ.
37	ОПК-5-В3	
38	ОПК-5-В3	
39	ОПК-5-В4	
40	ОПК-5-В4	
41	ОПК-6-В1	21. Построить имитационную модель для оценки оптимальной ставки налога на прибыль в зависимости от предполагаемой ставки налога и рентабельности предприятий для оптимизации поступления доходов в бюджет за 7 лет. Построить таблицу подстановки для анализа дохода в бюджет в зависимости от рентабельности и ставки налога.
42	ОПК-6-В1	22. Решить задачу в Приложении 2 на знание процедур обработки данных в базе данных.
43	ОПК-6-В2	23. Решить задачи лист1-лист2 в Приложении 1 на знание логических функций.
44	ОПК-6-В2	24. Решить задачу лист13 в Приложении1 на знание функции ВПР.
45	ОПК-6-В3	
46	ОПК-6-В3	
47	ОПК-6-В4	
48	ОПК-6-В4	

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий на знание категорий учебной дисциплины, указанных в п.6.1;
- задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы;
- самостоятельная работа по темам 1-6
- задания и упражнения в ходе семинарского занятия;
- ответы на вопросы при проведении экзамену.

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	ОПК-5-З1	Задание для самостоятельной работы 1
2	ОПК-5-З1	Задание для самостоятельной работы 2
3	ОПК-5-З2	Задание для самостоятельной работы 3
4	ОПК-5-З2	Задание для самостоятельной работы 4
5	ОПК-5-З3	
6	ОПК-5-З3	
7	ОПК-5-З4	
8	ОПК-5-З4	

9	ОПК-5-У1	Задание для самостоятельной работы 9
10	ОПК-5-У1	Задание для самостоятельной работы 10
11	ОПК-5-У2	Задание для самостоятельной работы 11
12	ОПК-5-У2	Задание для самостоятельной работы 12
13	ОПК-5-У3	
14	ОПК-5-У3	Задание для самостоятельной работы 14
15	ОПК-5-У4	
16	ОПК-5-У4	
17	ОПК-5-В1	Задание для самостоятельной работы 17
18	ОПК-5-В1	Задание для самостоятельной работы 18
19	ОПК-5-В2	Задание для самостоятельной работы 19
20	ОПК-5-В2	Задание для самостоятельной работы 20
21	ОПК-5-В3	
22	ОПК-5-В3	
23	ОПК-5-В4	
24	ОПК-5-В4	
25	ОПК-6-З1	Задание для самостоятельной работы 5
26	ОПК-6-З1	Задание для самостоятельной работы 6
27	ОПК-6-З2	Задание для самостоятельной работы 7
28	ОПК-6-З2	Задание для самостоятельной работы 8
29	ОПК-6-З3	
30	ОПК-6-З3	
31	ОПК-6-З4	
32	ОПК-6-З4	
33	ОПК-6-У1	Задание для самостоятельной работы 13
34	ОПК-6-У1	Задание для самостоятельной работы 14
35	ОПК-6-У2	Задание для самостоятельной работы 15
36	ОПК-6-У2	Задание для самостоятельной работы 16
37	ОПК-6-У3	
38	ОПК-6-У3	
39	ОПК-6-У4	
40	ОПК-6-У4	
41	ОПК-6-В1	Задание для самостоятельной работы 21
42	ОПК-6-В1	Задание для самостоятельной работы 22
43	ОПК-6-В2	Задание для самостоятельной работы 23
44	ОПК-6-В2	Задание для самостоятельной работы 24
45	ОПК-6-В3	
46	ОПК-6-В3	
47	ОПК-6-В4	
48	ОПК-6-В4	

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-5-З1	Вопросы к экзамену 1-17

2	ОПК-5-З1	1.Понятие информационных технологий для менеджмента. 2. Средства, состав ИТ. 3. Виды ИТ. Понятие информации и информационных технологий в задачах управления. Состав, функции и возможности использования информационных технологий в профессиональной деятельности. 4. Системы классификации и кодирования управленческой информации. 5. Программа Пакет анализа для статистической обработки информации. 6. Понятие системы управления базами данных. 7. Принцип создания основных объектов базы данных. Схема данных. 8. Заполнение базы данных информацией. 9. Современные способы организации презентаций. 10. Создание и оформление презентаций. 11. Способы достижения единообразия в оформлении презентации. Работа с графическими редакторами. 12. Создание базы данных в табличном процессоре MS Excel. 13. Фильтрация данных. Использование расширенного фильтра. 14. Сортировка информации по выбранному критерию. 15. Использование фильтра по диапазону значений. 16. Подведение промежуточных итогов. 17. Создание сводной таблицы.
3	ОПК-5-З2Вопросы к экзамену 18-34	
4	ОПК-5-З2документопотоков внемашинного информационного обеспечения.	18. Работа с письмами в MS Word. 19. Использование технологии рассылки массовой корреспонденции с помощью ассистента слияния. 20. Создание базы данных с использованием технологии рассылки массовой корреспонденции. 21. Понятие информационных технологий и их классификация. 22. Информация, ее свойства. Структура информации. Классификация экономической информации. Типовые формы документов. 23. Понятие информационного обеспечения, его структура. 24. Система показателей внемашинного информационного обеспечения. 25. Система классификации и кодирования внемашинного информационного обеспечения. 26. Унифицированная система документации и организация 27. Организация внутримашинного информационного обеспечения. 28. Банк данных, его состав, модели баз данных. Хранилища данных. 29. Информационное обеспечение АРМ руководителя. 30. Средства компьютерной, коммуникационной и организационной техники. 31. Характеристика и классификация современных программных средств. 32. Прикладные программные продукты для менеджмента, их характеристика. 33. Классификация задач по управлению организацией., возможность, необходимость и целесообразность их автоматизации. 34. АРМ службы менеджмента, состав комплекса программных и технических средст
5	ОПК-5-З3Вопросы к экзамену 35-50	

6	ОПК-5-З3	35. Правовое обеспечение информационных систем менеджмента. 36. Техническое обеспечение информационных технологий . 37. Справочные информационные системы . Ресурсы, задачи, способы поиска. 38. Информационная безопасность фирмы. Виды угроз. Вирусы, классификация вирусов. 39. ИнформационныетехнологиидляАнализахозяйственной деятельности предприятия. 40. Информационные технологии отбора, оценки и найма персонала. 41. Информационные технологии Анализа финансовой деятельности предприятия. 42. Информационные технологии управления качеством производства. 43. Информационные технологии оценки результатов труда персонала. 44. Корпоративные системы управления предприятием. 45. Информационнаябезопасность.Видыугрозбезопасности информации. 46. Оценка безопасности информационных ресурсов предприятия. Политика информационной безопасности. 47. Методы и средства защиты информации. Комплексная защита информационных систем управления персоналом. 48. Экономическая эффективность применения автоматизированных информационных технологий в менеджменте. 49. Оценка затрат, связанных с внедрением информационных систем и технологий менеджмента. 50. Информационная технология поддержки принятия решений.
7	ОПК-5-З4	Вопросы к экзамену 51-66
8	ОПК-5-З4	51. Экспертные системы. 52. Новые информационные технологии. 53. Использование традиционных и новых информационных технологий в практической деятельности современных компаний. 54. Подходы к использованию информационных технологий в современных организациях. 55. Внешние и внутренние коммуникации в организации посредством информационных технологий. 56. Web-портал организации. 57. Видеоконференции. 58. Интернет ресурсы и сервисы для руководителя. 59. Информационные технологии как средство управления организацией. 60. Эффективное использование инфокоммуникационных технологий в управлении современной компанией. 61. Субъекты разработки и внедрения информационных систем в системе управления организацией. 62. Этапы разработки и внедрения информационных систем в системе управления организацией. 63. Проблемы разработки и внедрения информационных систем в системе управления организацией. 64. Постановка задачи и формализация требований к информационной системе. 65. Модель OSI взаимодействия компьютеров в сети интернет. 66. Локальныеи глобальныесети.Классификация,способы коммуникации.
9	ОПК-6-З1	Вопросы к экзамену 35-50

10	ОПК-6-З1	35. Правовое обеспечение информационных систем менеджмента. 36. Техническое обеспечение информационных технологий . 37. Справочные информационные системы . Ресурсы, задачи, способы поиска. 38. Информационная безопасность фирмы. Виды угроз. Вирусы, классификация вирусов. 39. ИнформационныетехнологиидляАнализахозяйственной деятельности предприятия. 40. Информационные технологии отбора, оценки и найма персонала. 41. Информационные технологии Анализа финансовой деятельности предприятия. 42. Информационные технологии управления качеством производства. 43. Информационные технологии оценки результатов труда персонала. 44. Корпоративные системы управления предприятием. 45. Информационнаябезопасность.Видыугрозбезопасности информации. 46. Оценка безопасности информационных ресурсов предприятия. Политика информационной безопасности. 47. Методы и средства защиты информации. Комплексная защита информационных систем управления персоналом. 48. Экономическая эффективность применения автоматизированных информационных технологий в менеджменте. 49. Оценка затрат, связанных с внедрением информационных систем и технологий менеджмента. 50. Информационная технология поддержки принятия решений.
11	ОПК-6-З2	Вопросы к экзамену 51-66
12	ОПК-6-З2	51. Экспертные системы. 52. Новые информационные технологии. 53. Использование традиционных и новых информационных технологий в практической деятельности современных компаний. 54. Подходы к использованию информационных технологий в современных организациях. 55. Внешние и внутренние коммуникации в организации посредством информационных технологий. 56. Web-портал организации. 57. Видеоконференции. 58. Интернет ресурсы и сервисы для руководителя. 59. Информационные технологии как средство управления организацией. 60. Эффективное использование инфокоммуникационных технологий в управлении современной компанией. 61. Субъекты разработки и внедрения информационных систем в системе управления организацией. 62. Этапы разработки и внедрения информационных систем в системе управления организацией. 63. Проблемы разработки и внедрения информационных систем в системе управления организацией. 64. Постановка задачи и формализация требований к информационной системе. 65. Модель OSI взаимодействия компьютеров в сети интернет. 66. Локальныеи глобальныесети.Классификация,способы коммуникации.
13	ОПК-6-З3	
14	ОПК-6-З3	
15	ОПК-6-З4	
16	ОПК-6-З4	

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-5-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 9, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.).
2	ОПК-5-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 10, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.).
3	ОПК-5-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 111, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.).
4	ОПК-5-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 12, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.).
5	ОПК-5-У3	
6	ОПК-5-У3	
7	ОПК-5-У4	
8	ОПК-5-У4	
9	ОПК-6-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 13, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.).
10	ОПК-6-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 14, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.).
11	ОПК-6-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 15, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.).
12	ОПК-6-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 16, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.).
13	ОПК-6-У3	
14	ОПК-6-У3	
15	ОПК-6-У4	
16	ОПК-6-У4	

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-5-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 17, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.).
2	ОПК-5-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 18, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.).
3	ОПК-5-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 19, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.).

4	ОПК-5-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 20, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.).
5	ОПК-5-В3	
6	ОПК-5-В3	
7	ОПК-5-В4	
8	ОПК-5-В4	
9	ОПК-6-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 21, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.).
10	ОПК-6-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 22, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.).
11	ОПК-6-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 23, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.).
12	ОПК-6-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 24, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.).
13	ОПК-6-В3	
14	ОПК-6-В3	
15	ОПК-6-В4	
16	ОПК-6-В4	

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Анисимов, А. А. Менеджмент в сфере информационной безопасности : учебное пособие / А. А. Анисимов. — 4-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 210 с. — ISBN 978-5-4497-2408-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/133946.html
2. Гладких Т.В. Информационные системы в производственном менеджменте : учебное пособие / Гладких Т.В., Коробова Л.А., Толстова И.С.. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2025. — 92 с. — ISBN 978-5-00032-729-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/153131.html
3. Информационные системы и технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / ответственный редактор В. В. Трофимов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 324 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09092-5. —

Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564599
4. Информационные технологии в экономике и управлении : учебник для вузов / ответственный редактор В. В. Трофимов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 556 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18678-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568903

б) дополнительная литература:

1. Казанбиева, А. Х. Информационные технологии в сфере управления персоналом : учебное пособие / А. Х. Казанбиева, Л. В. Стацюк. — Москва : Прометей, 2024. — 412 с. — ISBN 978-5-00172-607-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/153426.html
2. Карташева, О. В. Современные информационные технологии в экономике и управлении : учебное пособие / О. В. Карташева. — Москва : Прометей, 2024. — 100 с. — ISBN 978-5-00172-543-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/153445.html

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя:

пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), OpenOffice;

веб-браузер (Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer др.);

электронную библиотечную систему IPRBooks;

систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «ВКР-ВУЗ.РФ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет http://lk.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

https://medstatistic.ru/calculators.html Информация о статистической обработке информации в режиме онлайн

http://setup-office.com/access/ Создание удаленной базы данных средствами MS Access

https://compsch.com/microsoft-office/instrukciya-po-sozdaniyu-prezentacii-v-microsoft-power-point.htm Инструкция по созданию презентации в Microsoft Power Point

https://products.office.com/ru-ru/Excel?rtc=1 Информация о расширенных возможностях MS Excel

https://products.office.com/ru-ru/word?rtc=1Информация о расширенных возможностях MS

Word

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» (с изменениями и дополнениями), Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ 08.04.2014г. № АК-44/05вн, Положением об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом ректора Университета от 6 ноября 2015 года №60/о, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет», утвержденного приказом ректора от 20 мая 2016 года № 187/о.

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекций и семинарских занятий используется лекционная аудитория№ 31:
- Персональные компьютеры: 14 шт.
- Мониторы: 14 шт.
- Учебно-наглядные пособия

Рабочие места студентов:
- столы компьютерные – 14 шт.
- стулья – 14 шт.
- столы ученические: 8 шт.
- стулья: 16 шт.

Рабочее место преподавателя:
- стол письменный: 1 шт.
- стул: 1 шт.